



CAMERA ITALO-BRASILIANA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA ED ARTIGIANATO DI MINAS GERAIS

CATALOGO SERVIZI

*sintesi dei principali servizi per le Imprese e le
Amministrazioni e modalità di erogazione*



CÂMARA ÍTALO-BRASILEIRA DE COMÉRCIO,
INDÚSTRIA E ARTESANATO DE MINAS GERAIS

INTRODUZIONE

COSA É IL CATALOGO SERVIZI

Il **CATALOGO SERVIZI** della **CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA BELO HORIZONTE (MINAS GERAIS) - BRASILE** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'impresa e all'Amministrazione Pubblica un quadro dei servizi offerti e dei loro costi medi. I costi espressi all'interno del Catalogo sono da considerarsi come valori medi di riferimento e che saranno sostituiti da un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

CHI SIAMO

La **CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA DI BELO HORIZONTE, STATO DI MINAS GERAIS (Brasile)** – d'ora in avanti denominata **CCIE-MG** - è stata fondata nel 1995, nella città di Belo Horizonte. È una libera associazione privata di operatori economici costituita all'estero, riconosciuta dal Governo Italiano (L. 518/70) nel 1998 e che viene coordinata da Assocamerestero (l'Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero) con sede a Roma.

La **CCIE-MG**, quale **network** qualificato di supporto all'internazionalizzazione delle Imprese, funge da idoneo punto di contatto per le piccole, medie e grandi imprese italiane che desiderano operare in Brasile. Nei suoi oltre **20 anni di attività**, ha consolidato il suo radicamento e operato nell'incentivare le relazioni economiche, commerciali, finanziarie, turistiche, culturali e sociali tra Italia ed il mercato locale, rafforzando stretti rapporti e relazioni con le autorità governative, diplomatiche, con le federazioni, con le associazioni di imprese e con istituzioni locali e quelle italiane presenti sul territorio.

La sede della **CCIE-MG** è ubicata in un'area centrale della città di Belo Horizonte, gode di una infrastruttura a due piani, il che aumenta così la propria immagine ed istituzionalità. Sediata in via Piauí, numero 2.019 – 5° piano, in una privilegiata zona che offre una serie di servizi e ben collegata con tutti i mezzi di trasporto e le principali vie urbane. Il suo staff comprende il Segretario Generale, un Business Executive *full-time*, ed un gruppo di sette collaboratori e conta con una rete esterna di idonei professionisti collaboratori nelle diverse aree manageriali. La sua base associativa è composta prevalentemente da operatori italiane e/o italo-discendenti che garantiscono una pluralità di settori economici presenti nella vita camerale.

Missione: Integrare e concretizzare le potenziali relazioni economiche e non solo, tra imprese italiane e brasiliane, principalmente le "mineiras", considerando le effettive condizioni del mercato, le obiettive realtà economiche e produttive, con l'eccellenza nella prestazione di servizi.

Visione: Prestazione di servizi globali, nelle diverse aree del business (commercio internazionale, gestione aziendale, set-up di imprese, commerciale, fiscale, tributario ecc) che evidenziano la natura binazionale, italiana e brasiliana, di Ente ufficialmente riconosciuto dal Governo Italiano,

parte integrante d'una rete mondiale di piú di 80 Camere di Commercio Italiane presente in oltre 50 paesi dei 05 continenti.

Valori: La totale soddisfazione dei clienti, tramite una gestione efficace con ferramente adeguate alle esigenze e propositi delle imprese. La nostra rete di azione è basata su rapporti umani consolidati, sinergie locali ed internazionali e *partnerships*, dedicate all'internazionalizzazione delle imprese.

La **CCIE-MG** svolge attività nelle seguenti aree di attuazione.

Promozione d'affari: realizza eventi promozionali per favorire la conoscenza dei mercati e le opportunità reciproche (Italia - Brasile) d'interscambio e d'investimento in diversi settori; partecipazione a fiere e missioni *incomming* ed *outgoing*, incontri b2b ed altri.

Assistenza e Consulenza alle Imprese (ACI): offre servizi alle imprese italiane e brasiliane, adeguate alle reali e mutevoli esigenze presenti in tutte le fasi del processo d'internazionalizzazione. La **CCIE-MG** si propone, come principale referente affidabile e professionale, per/e sul mercato brasiliano.

L'Area di Assistenza e Consulenza alle Imprese dispone di un'ampia gamma di servizi in grado di soddisfare tutte le esigenze delle imprese mediante sinergie con idonei specialisti esterni, selezionati e coordinati dalla stessa **CCIE-MG**.

Servizi in Rete Camerale - Integrazione Intercamerale, tra CCIE e Sistema Italia: destinati ad aumentare il grado di integrazione effettivo e realizzazione di comuni attività con progetti in rete che coinvolgano le CCIE, specialmente tra quelle sullo stesso paese, nel nostro caso il Brasile e nelle stesse aree geografiche (Sudamerica). Apporta maggior sinergia anche con altri soggetti, pubblici e privati aventi analoghi scopi istituzionali ed imprenditoriali.

Informazione e comunicazione: Visa comunicare le attività della **CCIE-MG**, promuovendo le azioni, i soci, i *partners*, le aziende e le opportunità d'affari del mercato locale ed italiano.

COME OPERIAMO

Per il raggiungimento degli obiettivi proposti, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti Industriali, Banche, Assessorati ed Agenzie di sviluppo economico e del territorio, organismi internazionali.

I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere le imprese nella loro qualità di cliente attraverso servizi che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le imprese italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il *know-how* anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di *incomming* di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- **Competenza:** la **CCIE-MG** si avvale di un *team* di collaboratori interni ed esterni con grande capacità e esperienza nella loro area di attuazione.
- **Cortesìa:** si stabilisce un approccio rispettoso e cortese a fine di mantenere il legame col cliente anche in futuro.
- **riservatezza:** la **CCIE-MG** non rende pubbliche le informazioni dei nostri clienti o dei loro progetti, salvo previa autorizzazione.
- **Chiarezza:**
- **Imparzialità:**

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- Raggiungimento degli obiettivi definiti;
- Percorrere procedure legali ed etici;
- Tempestività;

STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la *performance* sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la **CCIE-MG** effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che vengono sostituiti da un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio;
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi;

- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto;
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla **CCIE-MG** che ne valuterà la fattibilità e le condizioni;

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Primo orientamento al mercato

1.a Analisi mercato Paese/ Settore

1.b Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)

1.c Informazioni su fiere e manifestazioni

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- *Networking & Business events*

2.b Comunicazione

- Contatto con i *mass media* locali
- Inserzioni pubblicitarie: azioni e informazioni su social media

3. BUSINESS CONTACT

3.a Studio & Ricerca *partners/controparti*

- *Scouting* di potenziali *partners* commerciali e *partners* strategici per lo sviluppo dei business (*players*, importatori, distributori, fornitori ed altri)

3.b Organizzazione missioni *incoming-outgoing: workshop b2b*

3.c Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a fiere in Brasile o partecipazione/rappresentanza aziende brasiliane a fiere in Italia

4. SERVIZI DI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

4.a Gestione di richieste specializzate di assistenza e consulenza: un'ampia gamma di servizi in grado di soddisfare tutte le esigenze delle imprese mediante sinergie con idonei specialisti esterni, selezionati e coordinati dalla **CCIE-MG**:

- Assistenza amministrativa, fiscale e tributaria;
- Assistenza in operazioni straordinarie quali *joint venture*, acquisizioni e fusioni;

- Assistenza legale;
- Assistenza logistica e doganale: studi di fattibilità per ingresso nel mercato (classifica dei prodotti conforme Codici Doganali NCM);
- Assistenza nella ricerca di finanziamenti, agevolazioni fiscali e quant'altro per il *set up* di imprese;
- Assistenza per operazioni di trasferimento di *know-how*;
- Assistenza per registro di marchi e brevetti;
- Assistenza per ricerca di dipendenti e *managers*;
- Assistenza per ricerca di rappresentanza locale;
- Assistenza presso gli organi pubblici e privati di ricerca economica e scientifica;
- Assistenza presso la Banca Centrale (Bacen) e la Segreteria di Commercio Estero (SECEX);
- Assistenza specializzata per sviluppo strategie d'ingresso (indagini mirate di comparti settoriali, di prodotto);
- Consulenza in Comunicazione & *Marketing*;
- Costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, *project office*, *branch office* e sussidiarie di proprietà);
- Sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (*start up*, assistenza logistica, selezione personale);
- Traduzioni tecniche, specializzate e giurate/ Interpretariato.

DESCRIZIONE SERVIZI

1 - SERVIZI INFORMATIVI

1.a Analisi mercato Paese/Settore

Presentazione del mercato locale, fornendo un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana in Brasile e vice versa.

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese
- analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana
- analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto
- analisi della concorrenza
- principali eventi e manifestazioni locali del settore

modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a:

Leonardo FREITAS (Segretario Generale)

leonardo.freitas@italiabrazil.com.br - Tel.: +55 31 3287-2211 (numero interno 206)

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Senior – Euro 180,00/gg)
- acconto del 40% all'accettazione del preventivo
- saldo a 28 gg. da data emissione fattura

costo SOCI CCIE

**a partire da
€ 400,00**

costo NON SOCI CCIE

**a partire da
€ 600,00**

1.b Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)

dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- breve introduzione al tema di interesse con dettagli su la modalità di calcolo doganale brasiliano
- indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)
- indicazione di istituzioni e *partners* per assistenza doganale

modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a:

Leonardo FREITAS (Segretario Generale)

leonardo.freitas@italiabrazil.com.br - Tel.: +55 31 3287-2211 (numero interno 206)

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Senior – Euro 180,00/gg) ▪ acconto del 40% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE a partire da € 90,00	costo NON SOCI CCIE a partire da € 120,00
---	---	--

1.c Informazioni su Fiere e manifestazioni

informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Indicazione delle principali fiere e manifestazioni con Breve nota introduttiva sulla manifestazione d'interesse su: precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori comprese informazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)
- Preventivo per assistenza alla partecipazione

modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a:

Leonardo FREITAS (Segretario Generale)

leonardo.freitas@italiabrasil.com.br - Tel.: +55 31 3287-2211 (numero interno 206)

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Senior – Euro 180,00/gg) ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE a partire da € 75,00	costo NON SOCI CCIE a partire da € 130,00
---	---	--

2 - EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi: *Networking & Business Events*

Organizzazione di eventi sociali e promozionali, visite ed incontri rivolti ad aziende ed a soggetti istituzionali e imprenditoriali con scopo di promozione o di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni più ampie o settoriali.

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente
- Definizione della tipologia di evento (esposizione, *show room*, degustazione, etc)
- organizzazione logistica (locale, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)
- Gestione adetti stampa
- Selezione invitati (*mailing-recall*)
- *Follow up*

modalità di partecipazione

La richiesta deve essere inviata a:

Leonardo FREITAS (Segretario Generale)

leonardo.freitas@italiabrasil.com.br - Tel.: +55 31 3287-2211 (numero interno 206)

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione
- erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Senior – Euro 180,00/gg) e dei costi vivi organizzativi
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo
- saldo a 3 gg. da data emissione fattura

costo SOCI CCIE

a preventivo

costo NON SOCI CCIE

a preventivo

2.b Comunicazione: Contatto con i *mass media* locali & Inserzioni pubblicitarie su riviste ed altro, sulle media elettronici e social midia

pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste ed altro, sulle media elettronici e social midia

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente
- definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale

modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a:

Leonardo FREITAS (Segretario Generale)

leonardo.freitas@italiabrazil.com.br - Tel.: +55 31 3287-2211 (numero interno 206)

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita della pubblicazione

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Senior – Euro 180,00/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo
- saldo a 3 gg. da data emissione fattura

costo SOCI CCIE

a preventivo

costo NON SOCI CCIE

a preventivo

3 - BUSINESS CONTACT

3.a Ricerca partners/controparti

scouting di potenziali partners commerciali e strategici per lo sviluppo dei business (players, importatori, distributori, fornitori ed altri)

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

definizione dei contenuti con il cliente

- ◆ raccolta dati dell'azienda richiedente tramite la scheda di company profile, seguito da dati e documenti sullo status di costituzione dell'azienda (Visura Camerale). Il *company profile* dovrà riportare particolarmente i codici doganali specifici sulla tipologia d'interesse, *partnership* e profilo dei *partners* ricercati e l'obiettivo per l'ingresso nel mercato, in modo da permettere di identificare la miglior strategia di penetrazione sul territorio locale.

Identificazione e Interviste Players/controparti

- ◆ elaborazione di un elenco dei principali *players* /possibili controparti nel mercato locale, del settore specifico richiesto. (per il territorio del Rio Grande do Sul-Brasile).
- ◆ testimonianze di alcuni *players* selezionati riguardo il mercato locale (interviste personali).
- ◆ redazione di una prima lista verificata di controparti (max 10 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico
- ◆ condivisione della lista con il cliente,

Match-making internazionale

- ◆ selezione e presa di contatto con le controparti prescelte dal cliente, in particolare sulla base degli interessi e degli obiettivi espressi dalle aziende.
- ◆ Consegna dell'elenco finale delle potenziali controparti al richiedente

Organizzazione di agenda incontri

- ◆ elaborazione e consegna di un'agenda per gli incontri b2b tra le imprese.
Gli incontri potranno avvenire presso la sede camerale, la sede dell'impresa locale, in fiere o virtualmente (es. conferenze skype)

Assistenza ed accompagnamento dello staff della CCIE-MG

- ◆ accompagnamento, traduzione e interpretariato ai b2b ed incontri del suo *networking*, *in company*, a fiere, missioni ecc. (da definire a preventivo).

modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a:

Leonardo FREITAS (Segretario Generale)

leonardo.freitas@italiabrasil.com.br - Tel.: +55 31 3287-2211 (numero interno 206)

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla

data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Senior – Euro 180,00/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE a partire da € 400,00	costo NON SOCI CCIE a partire da € 600,00

3.b Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ organizzazione incontri B2B (definizione <i>venue</i>, orari agenda, supporto interprete) ▪ organizzazione workshop (definizione <i>venue</i>, individuazione moderatore, supporto interprete) ▪ <i>follow up</i> 		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: Leonardo FREITAS (Segretario Generale) leonardo.freitas@italiabrasil.com.br - Tel.: +55 31 3287-2211 (numero interno 206)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Senior – Euro 180,00/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo 	costo SOCI CCIE a preventivo	costo NON SOCI CCIE a preventivo

▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura		
--	--	--

3.c Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane

organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)
- presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione
- servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete
- supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)
- in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere
- follow up

modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a:

Leonardo FREITAS (Segretario Generale)

leonardo.freitas@italiabrazil.com.br - Tel.: +55 31 3287-2211 (numero interno 206)

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Senior – Euro 180,00/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio
- acconto del 40% all'accettazione del preventivo
- saldo a 15 gg. da data emissione fattura

costo SOCI CCIE

a preventivo

costo NON SOCI CCIE

a preventivo

4 - SERVIZI DI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

4.a Gestione di richieste specializzate di assistenza e consulenza

Ricerca di informazioni specialistiche, studi di strategie di internazionalizzazione, ricerca di Consulenti qualificati per servizi specifici, networking con associati camerale fornitori di servizi, servizi personalizzati per investitori esteri, etc..

Questa assistenza si svolge mediante un'ampia gamma di servizi in grado di soddisfare tutte le esigenze delle imprese tramite sinergie con idonei specialisti esterni, selezionati e coordinati dalla CCIRS:

- Assistenza legale
 - ◆ Auditing & Analisi di Rischio
 - ◆ Contratti Internazionali
 - ◆ Contrattualistica
 - ◆ Costituzione di Società a capitale straniero o misto
 - ◆ Registrazione marchi e brevetti
 - ◆ Soluzioni delle controversie (recupero credito, conciliazione, mediazione, arbitrato)
 - ◆ Tutela delle Proprietà Intellettuale
- Assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- Assistenza nella ricerca di finanziamenti, esenzioni fiscali, incentivi alla Tecnologia e Innovazione
- Assistenza per operazioni di trasferimento di *know how*
- Assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- Assistenza per ricerca rappresentanza locale
- Assistenza presso gli organi pubblici e privati di ricerca economica e scientifica;
- Assistenza presso la Banca Centrale (Bacen) e la Segreteria di Commercio Estero (SECEX);
- Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- Consulenza in Comunicazione & Marketing;
- Costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, *project office*, *branch office* e sussidiarie di proprietà)
- Operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- Sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (*start up*, assistenza logistica, selezione personale)
- Assistenza Logistica e Doganale: Studi di fattibilità per ingresso nel mercato (TARIC Codici Doganali) con le seguenti informazioni:
 - ◆ Caratteristiche dell'interscambio: volume importazione e esportazione;
 - ◆ Caratteristiche e volume della produzione e consumo: principali poli produttori e consumatori.
 - ◆ Costi di trasporto merce e assicurazione;
 - ◆ Eventuali altre informazioni ritenute rilevanti.

- ◆ Prezzo finale del prodotto nazionalizzato.
- ◆ Prodotti simili o no sul mercato;
- ◆ Traduzioni tecniche, specializzate e giurate/ Interpretariato;

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Individuazione delle esigenze del cliente e analisi delle modalità di fornitura dei servizi necessari;
- Individuazione di eventuali consulenti esterni;
- Realizzazione di preventivo dedicato;

modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a:

Leonardo FREITAS (Segretario Generale)

leonardo.freitas@italiabrazil.com.br - Tel.: +55 31 3287-2211 (numero interno 206)

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio dello studio previo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro le date pattuite

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Senior – Euro 180,00/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio
- I servizi esterni saranno calcolati sulle richieste puntuali e specifiche;

costo SOCI CCIE

a preventivo

costo NON SOCI CCIE

a preventivo